

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ЯНРАКЫННОТ»

689271, с. Янракиннот, ул. Снежная дом 17, Провиденский городской округ, Чукотский АО, тел / fax. (8427 35)28- 331, e-mail: school_janr@mail.ru, сайт: <http://нош-янракиннот.провид-обр.рф/>

УТВЕРЖДЕНО:



Принято Педагогическим советом

Протокол № 4 от 31.08.2022

Правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа с. Янракиннот» Провиденского района Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Правила приема) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «НОШ с. Янракиннот» Провиденского района Чукотского автономного округа» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в дошкольные группы осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема в МБОУ «НОШ с. Янракиннот» обеспечивают прием всех граждан (далее - детей), имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. По согласованию родителей ребенка и администрации МБОУ «НОШ с. Янракиннот» в дошкольные группы могут приниматься дети более раннего возраста (при наличии соответствующих условий) от 1 года до 1,5 лет.

1.4. При приеме в МБОУ «НОШ с. Янракиннот» запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.5. В приеме в МБОУ «НОШ с. Янракиннот» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольных группах родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление социальной политики Администрации Провиденского района).

2. Прием детей

2.1. Правила приема на обучение в МБОУ «НОШ с. Янракиннот» обеспечивают прием в всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в МБОУ «НОШ с. Янракиннот» на обучение обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБОУ «НОШ с. Янракиннот», если обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «НОШ с. Янракиннот» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.5. Гражданам может быть отказано в приеме в МБОУ «НОШ с. Янракиннот» только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «НОШ с. Янракиннот» по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются в Управление по социальной политике Администрации муниципального образования Провиденского района.

2.6. МБОУ «НОШ с. Янракиннот» обязано ознакомить родителей (законных представителей)

с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБОУ «НОШ с. Янракиннот» и на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.7. Копия распорядительного акта органа местного самоуправления (Администрация Провиденского муниципального района) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года, размещается на информационном стенде МБОУ «НОШ с. Янракиннот» и на официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Прием в МБОУ «НОШ с. Янракиннот» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Заявление о приеме в МБОУ «НОШ с. Янракиннот» представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо реквизиты акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБОУ «НОШ с. Янракыннот», его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.11. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБОУ «НОШ с. Янракыннот» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «НОШ с. Янракыннот».

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ «НОШ с. Янракыннот» не допускается.

2.14. Заявление о приеме в МБОУ «НОШ с. Янракыннот» и копии документов регистрируются заместителем директора по дошкольному образованию или уполномоченным лицом МБОУ «НОШ с. Янракыннот», в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному

представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью уполномоченного лица МБОУ «НОШ с. Янракыннот», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.15. МБОУ «НОШ с. Янракыннот» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде МБОУ «НОШ с. Янракыннот» и на официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. После приема документов МБОУ «НОШ с. Янракыннот» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Директор МБОУ «НОШ с. Янракыннот» издает приказ о зачислении ребенка в МБОУ «НОШ с. Янракыннот» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ «НОШ с. Янракыннот». На официальном сайте МБОУ «НОШ с. Янракыннот» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ «НОШ с. Янракыннот».

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.21. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3. Прием обучающихся на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1. Для зачисления ребенка в МБОУ «НОШ с. Янракыннот» в связи с переводом по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации родителями (законными представителями) ребенка представляются следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в МБОУ «НОШ с. Янракыннот»;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- личное дело ребенка.

3.2. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема МБОУ «НОШ с. Янракыннот» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «НОШ с. Янракыннот», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении

обучающегося в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. После приема заявления и личного дела МБОУ «НОШ с. Янракыннот» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. МБОУ «НОШ с. Янракыннот» при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «НОШ с. Янракыннот».