



- 2.2.1. Создание благоприятных, приближенных к домашним, жилищно-бытовых условий для временного проживания детей с предоставлением бесплатного питания, должного ухода с соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- 2.2.2. Оказание правовой, медико-психолого-педагогической помощи;
- 2.2.3. Обеспечение бытовыми, психологическими и прочими условиями их жизнедеятельности, на срок не более одного месяца;

2.2.4. Обеспечение необходимым набором предметов быта и необходимых вещей для учащихся на весь срок пребывания в Отделении;

### **3. Порядок приема, обеспечения временного приюта и отчисления**

3.1. Отделение осуществляет прием следующих категорий учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

- дети и подростки, обучающиеся Учреждения очной формы обучения, в возрасте от 6 до 12 лет, пострадавшие от физического или психического насилия и нуждающимся в предоставлении временного приюта для детей по направлению органов опеки и попечительства, комиссией по правам детей и защите их прав;
- дети, пострадавшие от стихийных бедствий, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;
- участники различных спортивных и воспитательных мероприятий при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате при школе.

3.2. Прием в Отделение оформляется приказом директора на основании:

- справок из учреждения здравоохранения об отсутствии у детей социально-опасных заболеваний (заключение венеролога, дерматолога, педиатра, анализ крови RW, флюорография);
- документа, удостоверяющего личность ребенка. Лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность, принимаются при условии обращения в органы внутренних дел для установления личности и оказания помощи в восстановлении утраченных документов;
- документа, подтверждающего социальный статус/катеорию для получения бесплатных социальных услуг;
- ходатайства заинтересованных учреждений, согласованного с Учредителем, в предоставлении ребенку государственной социальной услуги - временный приют.

3.3. Пребывание детей в Отделении осуществляется на добровольной основе в соответствии с правилами поведения учащихся, проживающих в Отделении.

3.4. Срок пребывания в Отделении определяется с учетом особенностей трудной жизненной ситуации, но не более 1 месяца.

3.5. Пребывание в Отделении осуществляется на безвозмездной основе.

3.6. Не допускается нахождение в Отделении детей:

- находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- с явными признаками обострения психического заболевания;
- имеющих социально-опасные заболевания;
- совершивших правонарушение.

В случае выявления таких детей принимаются меры по их направлению в соответствующие учреждения согласно действующему законодательству.

3.7. Отчисление из Отделения по окончанию срока оказания безвозмездных услуг оформляется приказом директора на основании личного заявления родителей или законных представителей/опекунов.

3.8. Досрочное отчисление из Отделения производится при нарушении п. 3.6. соответствующего положения, а так же на основании личного заявления родителей или законных представителей/опекунов и оформляется приказом Директора.

#### **4. Организация работы Отделения.**

- 4.1. Организация работы сотрудников Отделения осуществляется на основании должностных инструкций, графика работы, составленного заведующим отделением и утвержденных директором;
- 4.2. Отделение работает в круглосуточном режиме. Отделение рассчитано на одновременное круглосуточное пребывание 10 детей и подростков;
- 4.3. Для непосредственного пребывания детей в Отделении оборудованы жилые комнаты с мебелью и предметами первой необходимости, а так же выделены места общего пользования;
- 4.4. Для оказания социально – реабилитационных услуг привлекаются специалисты государственных и негосударственных организаций и учреждений социальной защиты населения.

#### **5. Права и обязанности специалистов**

- 5.1. Для эффективного оказания социальных услуг специалисты имеют право:
  - 5.1.1. Запрашивать необходимые материалы и документы в организациях и учреждениях о ребенке и членах его семьи;
  - 5.1.2. Сопровождать детей в учреждения, организации;
  - 5.1.3. Привлекать родственников к социальной реабилитации детей (при согласии ребенка);
- 5.2. Для обеспечения эффективной деятельности специалисты Отделения обязаны:
  - 5.2.1. владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку детям;
  - 5.2.2. проводить мероприятия по повышению профессионального уровня, увеличению объема и спектра предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
  - 5.2.3. строго соблюдать конфиденциальность в работе с детьми и их семьями, обеспечивать в установленном порядке ограниченный доступ к сведениям конфиденциального характера;
  - 5.2.4. поддерживать дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с детьми, членами их семей и коллегами;
  - 5.2.5. соблюдать действующее законодательство, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормы, которыми руководствуется Отделение, своевременно и точно выполнять распоряжение руководства.

#### **6. Ответственность сотрудников Отделения**

- 6.1. Руководитель школы несет ответственность за надлежащее исполнение и неисполнение функций, возложенных на Отделение в целом в пределах, определенных должностной инструкцией, настоящим Положением, Уставом МБОУ «НОО с. Янракыннот» и законодательством РФ.
- 6.2. Работники отделения несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.