

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ЯНРАКЫННОТ»

689271, с. Янракыннот, ул. Снежная дом 17, Провиденский городской округ, Чукотский АО, тел / fax. (8427 35)28- 331,
e-mail: school_janr@mail.ru, сайт: <http://нош-янракыннот.провид-обр.рф/>

УТВЕРЖДЕНО:



Принято Педагогическим советом

Протокол № 4 от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке постановки на внутришкольный учёт и
снятии с учёта учащихся и их семей

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке постановки на внутришкольный учёт и снятии с учёта учащихся и их семей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа с. Янракыннот» (далее МБОУ «НОШ с. Янракыннот») разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди обучающихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «НОШ с. Янракыннот» (далее общеобразовательное учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - учащийся образовательного учреждения который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не

отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении:

- это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, где жестоко обращаются с детьми.

1.3.5. Учет в МБОУ «НОШ с. Янракиннот» обучающихся и семей, находящихся в социально – опасном положении - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая МБОУ «НОШ с. Янракиннот» в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами образовательного учреждения по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет) и оформляется приказом директора МБОУ «НОШ с. Янракиннот».

3.2. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.3. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению и краткой характеристике на учащегося классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 1, приложение 2, приложение 6).

3.4. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директору по учебно-воспитательной работе за три дня до заседания совета профилактики представляется представление с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся социальным педагогом (классным руководителем), в представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося и (или) семьи на внутришкольный учет.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины

постановки или снятия с учёта (приложение 4).

3.6. На заседании совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.7. Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (приложение 3).

3.8. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КПДН.

3.9. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КПДН.

4.0. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти, суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др. на основании докладных педагогических работников школы).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава МБОУ «НОШ с. Янракыннот».

4.2. Постановка на внутришкольный учёт предусматривает:

4.2.1. Проведение психологического обследования ученика.

4.2.2. Характеристика ученика (психолого-педагогическая).

4.2.3. Ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплина на занятиях.

4.2.4. Успеваемость учащегося.

4.2.5. Внеклассная занятость.

4.2.6. По истечении контрольного срока на совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учёте либо его снятии.

4.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.3.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.3.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.3.4. Состоят на учёте в КПДН.

4.4. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, изложенные в пункте 3.1. настоящего Положения, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

V. Основания для снятия учащихся и (или) семей с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося и (или) семей по ходатайству и (или) характеристике классного руководителя.

5.2. Окончившие МБОУ НОШ с. Янракинот.

5.3. Сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

5.4. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КПДН.

5.5. Вопрос о постановке - снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. (приложение 3).

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений по плану. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Классный руководитель, социальный педагог проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. Если имеются пропуски занятий, плохая подготовка к ним, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- вынесении выговора учащимся;
- вынесении благодарности учащемуся;
- составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

6.8.1. О проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, и привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

6.8.2. О рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

6.8.3. Об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня.

6.8.4. Об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.

6.8.5. Об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из МБОУ «НОШ с. Янракыннот», о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

6.8.6. О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

6.8.7. Об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании"; Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;

- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

VII. Основания для снятия с внутришкольного учета.

7.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики, согласованного Советом Учреждения, на основании совместного представления социального педагога, классного руководителя (воспитателя), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи: - ликвидация неуспеваемости; - отсутствие пропусков учебных занятий; - доброжелательное отношение учащегося к окружающим, отсутствие грубости, сквернословия и др.

7.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся: - окончившие МБОУ «НОШ с. Янракыннот»; - сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение; - направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

7.3. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики, согласованного с Советом Учреждения, на основании: совместного представления (формы 5-шу, 5-шс) социального педагога, классного руководителя, а также, при необходимости, соответствующей информации из Отдела по делам несовершеннолетних или Комиссии по делам несовершеннолетних.

8. Содержание работы с учащимися, поставленными на учёт.

8.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт.

8.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом планирует и контролирует занятость учащихся, поставленных на учёт, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

9. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

9.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога школы.

9.2. Социальный педагог: - ведет организационно-методическую работу; - анализирует условия и причины негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению; - формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении; - готовит соответствующую информацию о деятельности МБОУ «НОШ с. Янракыннот» по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

9.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением, возлагается на директора МБОУ «НОШ с. Янракыннот».

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«__» «_____» 20 ____ год

Краткая характеристика обучающегося

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

**План
Индивидуальной профилактической работы**

с несовершеннолетним _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

« ____ » « _____ » 20__ год.

**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановления на внутришкольный учет _____

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Карта неблагополучного школьника

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес, телефон ЧАО, Провиденский р-н, с. _____, дом _____, кв. _____
4. Мать (Ф.И.О., дата рождения, образование, место работы, должность, размер зарплаты, рабочий телефон) _____

5. Отец (Ф.И.О., дата рождения, образование, место работы, должность, размер зарплаты, рабочий телефон) _____

6. Медицинские показатели (группа здоровья, наличие хронических болезней) _____

7. Педагогические показатели (отметить, по каким предметам отстает; какие предметы даются лучше всего) _____

8. Психологические показатели (особенности характера, склонности, способности) _____

9. Социально-педагогическая характеристика:
положительные черты характера: _____

- вредные привычки (курение, употребление алкоголя, наркомания, склонность к азартным играм): _____

- отклонения в социальном поведении (грубость, драки, прогулы, избиение слабых, вымогательство, жесткое обращение с животными, воровство, немотивированные поступки и др.) _____

- социальный статус («лидер», «приветствуемый», «отверженный», «принятый без определенных условий») _____

- социальная ситуация развития (неблагоприятная объективно, неблагоприятная субъективно, благоприятные факторы) _____

- учет в подразделениях по делам несовершеннолетних _____

Социальный педагог _____

Кл. руководитель _____

КАРТОЧКА СЕМЬИ,
находящейся в социально опасном положении
(для внесения в единый банк данных)

1. Наименование организации (учреждения), направляющей сведения _____

2. Дата выявления _____

3. Адрес регистрации по месту жительства _____

4. Адрес фактического проживания, телефон _____

5. Состав семьи:

мать:

фамилия, имя, отчество _____

дата и место рождения _____

место работы, должность или род занятия _____

отец:

фамилия, имя, отчество _____

дата и место рождения _____

место работы, должность или род занятий _____

Дети:

Фамилия, имя отчество	Дата рождения	Место учебы

Другие, совместно проживающие, лица:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Место работы, должность или род занятий

6. Категория семьи:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

7. Жилищные условия:

14 15 16 17 18

8. Санитарное состояние жилья:

19 20

9. Основания для постановки семьи на учет:

21 22 23 24 25 26 27 28

10. Основания для снятия семьи с учета:

29 30 31 32 33

« ____ » _____ 20 г.

(должность лица, оформившего направление)
фамилия)

(подпись)

(инициалы имени,
фамилия)

Кодировочный бланк для заполнения карточки
семьи

Категория семьи:

- 1 - полная
- 2 - приемная
- 3 - опекунская
- 4 - многодетная
- 5 - семья с детьми-инвалидами
- 6 - семья одинокой матери с незарегистрированным браком
- 7 - семья, оставшаяся с одной матерью
- 8 - семья, оставшаяся с одним "Отцом"
- 9 - семья, живущая без родного отца
- 10 - семья с неработающим родителем
- 11 - семья, где один из родителей находится в учреждении исполнения наказания
- 12 - семья, имеющая безнадзорных детей

- 13 - малоимущая семья

Жилищные условия:

- 14 - квартира благоустроенная
- 15 - квартира неблагоустроенная
- 16 - дом благоустроенный
- 17 - дом неблагоустроенный
- 18 - общежитие

Санитарное состояние жилья:

- 19 -удовлетворительное
- 20 - неудовлетворительное

Основания для постановки семьи на учет:

- 21 - родители не занимаются воспитанием, обучением и содержанием детей
- 22 - родители не заботятся о состоянии здоровья детей
- 23 - ребенок совершил правонарушение или преступление
- 24 - родители жестоко обращаются с детьми
- 25 - дети употребляют ПАВ или спиртные напитки
- 26 - родители злоупотребляют спиртными напитками
- 27 - один из родителей совершил преступление против личности ребенка или других членов семьи

- 28 - беспризорность детей

Основания для снятия семьи с учета:

- 29 - ситуация в семье изменилась в лучшую сторону
- 30 - семья переехала в другой район, город
- 31 - родителей лишили родительских прав
- 32 - дети достигли совершеннолетия
- 33 - смерть родителей, детей

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас "_____" _____ 20__ г. в _____
на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)
_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)
на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

_____/_____/_____
(подпись) / (число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____

2. Школа, класс _____

3. Домашний адрес и телефон _____

4. Место фактического проживания _____

5. Оставлен ли на второй год _____

6. С какого времени учится в данной школе _____

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

8. Социальный статус семьи _____

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____

10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____

13. Участие в общественной жизни класса _____

14. Участие в кружках, клубах, секциях _____

15. Участие в общественно полезном труде _____

16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____

17. Кого считает авторитетом и почему _____

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

19. Состоит ли на учете в КДН и за что _____

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

21. Место и время совершения проступка _____

22. Мера наказания _____

23. Планируемые основные направления работы с подростком _____

24. Успеваемость в текущем году _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
учащегося _____ класса _____ года рождения
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым учащегося _____
_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.