

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа села Янракыннот»**

ПРИКАЗ

29.12.2025 г.

№ 58-ОД

**Об утверждении Положения о пропускном
и внутриобъектовом режиме в МБОУ «НОШ с. Янракыннот»**

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников и посетителей образовательной организации, предупреждения террористических угроз, а также во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации», на основании Приказа УСП № 183 от 29.12.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории МБОУ «НОШ с. Янракыннот» (Положение прилагается).
2. Усилить в МБОУ «НОШ с. Янракыннот» с 01.01.2026 г. пропускной и внутриобъектовый режимы. Пропуск работников, воспитанников, обучающихся и посетителей в здание осуществлять через пропускной пункт: пост охраны у центрального входа в МБОУ «НОШ с. Янракыннот».
3. Назначить Рабочего по КОиРЗ Ильина М.О. ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ «НОШ с. Янракыннот».
- 3.1. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:
 - 3.1.1. Обеспечивать действие пропускного и внутриобъектового режимов;
 - 3.1.2. Осуществлять контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов;
 - 3.1.3. Планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;
 - 3.1.4. Разрабатывать пакет документов - локальных актов, распорядительных документов и отчетов по пропускному и внутриобъектовому режимам;
 - 3.1.5. Усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период

проведения массовых мероприятий;

3.1.6. Организовать периодический обход и осмотр здания и территории МБОУ «НОШ с. Янракыннот», докладывать руководителю о нарушителях пропускного и внутриобъектового режимов.

4. Непосредственную охрану здания в дневное и в ночное время, в выходные и праздничные дни осуществлять штатными сторожами-вахтерами МБОУ «НОШ с. Янракыннот».

5. В здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, обучающихся и их родителей, посетителей и транспортных средств.

6. Разрешить пропуск посетителей в здание по устному или письменному разрешению руководителя учреждения.

7. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудников учреждения.

8. Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны, где расположены хозяйственные помещения.

9. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:

- рабочие дни – понедельник – пятница;
- нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням – с 7.00 ч. до 19.00 ч.

10. Воспитателям и учителям МБОУ «НОШ с. Янракыннот»:

10.1. Лично контролировать прибытие, порядок приёма воспитанников и обучающихся. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий в учреждении (спортивного зала, площадок на территории учреждения).

10.2. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом рабочего дня визуальным осмотром проверять рабочее место на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

10.3. Приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 7.00 до 18.00 ч. в рабочие дни.

10.3.1. Организовать периодический обход и осмотр здания и территории МБОУ «НОШ с. Янракыннот», докладывать руководителю о нарушителях пропускного и внутриобъектового режимов.

11. Непосредственную охрану здания в дневное и в ночное время, в выходные и праздничные дни осуществлять штатными сторожами-вахтерами МБОУ «НОШ с. Янракыннот».

12. В здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, обучающихся и их родителей, посетителей и транспортных средств.

13. Разрешить пропуск посетителей в здание по устному или письменному разрешению руководителя учреждения.

14. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудников учреждения.

15. Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны, где расположены хозяйственные помещения.

16. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:

- рабочие дни – понедельник – пятница;
- нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням – с 7.00 ч. до 19.00 ч.

17. Воспитателям и учителям МБОУ «НОШ с. Янракыннот»:

17.1. Лично контролировать прибытие, порядок приёма воспитанников и обучающихся. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий в учреждении (спортивного зала, площадок на территории учреждения).

17.2. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом рабочего дня визуальным осмотром проверять рабочее место на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

17.3. Приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 7.00 до 18.00 ч. в рабочие дни.

17.4. Ознакомить родителей воспитанников и обучающихся (или лиц, их заменяющих) с правилами пропускного режима в учреждение.

18. Ответственным лицам, основные усилия при организации пропускного режима направить на:

- недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение;
- предотвращение террористических актов и других противоправных действий;
- обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью;
- сохранность материальных ценностей.

19. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

С. В. Коршунова

С приказом ознакомлены:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ЯНРАКЫННОТ»

689271, с. Янракыннот, ул. Снежная дом 17, Провиденский муниципальный округ, Чукотский АО,
тел / fax. 8 427 35 28 331, e-mail: school_janr@mail.ru,
сайт: <http://нош-янракыннот.провид-обр.рф/>



Приложение
к приказу МБОУ «НОШ с. Янракыннот»
от 29.12.2025г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме
в МБОУ «НОШ с. Янракыннот»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее — Положение) определяет порядок организации пропускного режима и правила нахождения лиц на территории и в здании МБОУ «НОШ с. Янракыннот».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников и посетителей МБОУ «НОШ с. Янракыннот», предупреждения террористических актов, иных противоправных действий, а также предотвращения проноса на территорию образовательной организации запрещённых предметов и веществ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

— Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации»;

— иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения обучающимися, работниками МБОУ «НОШ с. Янракыннот», родителями (законными

представителями), посетителями и иными лицами, находящимися на территории МБОУ «НОШ с. Янракыннот».

1.5. Пропускной режим предусматривает порядок входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, а также перемещения материальных ценностей на территорию МБОУ «НОШ с. Янракыннот».

1.6. Внутриобъектовый режим устанавливает правила поведения и порядок нахождения лиц в здании и на территории МБОУ «НОШ с. Янракыннот».

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим в МБОУ «НОШ с. Янракыннот» обеспечивается сторожами-вахтёрами либо иными лицами, назначенными приказом директора МБОУ «НОШ с. Янракыннот».

2.2. Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режима несёт руководитель образовательной организации.

2.3. Контроль за соблюдением требований пропускного режима осуществляют:

— руководитель образовательной организации;

— заместители руководителя;

— дежурные администраторы;

— сторожа-вахтёры.

2.4. Основной вход в здание МБОУ «НОШ с. Янракыннот» является контролируемым пунктом пропуска.

2.5. Вход на территорию и в здание МБОУ «НОШ с. Янракыннот» осуществляется:

— для обучающихся — в установленное расписанием учебных занятий время;

— для работников — в соответствии с установленным режимом рабочего времени;

— для родителей (законных представителей) и иных посетителей — по согласованию с администрацией образовательной организации.

3. Порядок допуска обучающихся

3.1. Обучающиеся допускаются в здание МБОУ «НОШ с. Янракыннот» перед началом учебных занятий.

3.2. Во время учебного процесса выход обучающихся из здания МБОУ «НОШ с. Янракыннот» допускается только с разрешения классного руководителя, дежурного администратора либо администрации школы.

3.3. После окончания занятий обучающиеся обязаны покинуть территорию МБОУ «НОШ с. Янракыннот», за исключением случаев участия в кружках, секциях, факультативах и иных мероприятиях.

4. Порядок допуска работников МБОУ «НОШ с. Янракыннот»

4.1. Работники МБОУ «НОШ с. Янракыннот» допускаются на территорию и в здание образовательной организации в соответствии с установленным режимом работы.

4.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни допуск работников осуществляется по согласованию с руководителем МБОУ «НОШ с. Янракыннот» или уполномоченным лицом.

5. Порядок допуска посетителей

5.1. Посетители допускаются в МБОУ «НОШ с. Янракыннот» после регистрации в журнале учёта посетителей с указанием фамилии, имени, отчества, цели визита и времени посещения.

5.2. Посетитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

5.3. Посетители допускаются в здание МБОУ «НОШ с. Янракиннот» в сопровождении работника школы либо дежурного администратора.

5.4. Посещение обучающихся во время учебных занятий не допускается, за исключением случаев, согласованных с администрацией МБОУ «НОШ с. Янракиннот».

6. Осмотр проносимых вещей

6.1. В целях реализации мер по обеспечению безопасности обучающихся, работников и посетителей МБОУ «НОШ с. Янракиннот», а также выполнения требований антитеррористической защищённости объектов образования, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006, на территории и при входе в здание МБОУ «НОШ с. Янракиннот» может осуществляться выборочный визуальный осмотр вещей, проносимых гражданами.

6.2. Выборочный визуальный осмотр осуществляется сторожами-вахтёрами либо иными работниками, уполномоченными приказом руководителя образовательной организации на осуществление пропускного режима.

6.3. Осмотру могут подлежать сумки, рюкзаки, портфели, пакеты, коробки, ручная кладь и иные предметы, проносимые на территорию или в здание МБОУ «НОШ с. Янракиннот».

6.4. Осмотр вещей проводится исключительно в целях обеспечения безопасности, предупреждения террористических актов, экстремистских проявлений и иных противоправных действий, а также предотвращения проноса предметов и веществ, запрещённых к обращению или представляющих угрозу жизни и здоровью людей.

6.5. Осмотр носит визуальный характер и осуществляется в корректной форме, без нарушения прав, свобод и достоинства граждан, без вскрытия личных вещей работниками МБОУ «НОШ с. Янракиннот».

6.6. Лицо, проходящее на территорию МБОУ «НОШ с. Янракиннот», вправе добровольно предъявить находящиеся при нём вещи для визуального осмотра.

6.7. В случае отказа лица предъявить проносимые вещи для визуального осмотра уполномоченный работник, обеспечивающий пропускной режим, вправе отказать данному лицу в проходе на территорию и (или) в здание МБОУ «НОШ с. Янракиннот».

6.8. Указанный отказ в доступе не является ограничением прав гражданина, поскольку нахождение на территории МБОУ «НОШ с. Янракиннот» осуществляется при соблюдении установленных локальными нормативными актами правил пропускного режима.

6.9. При обнаружении предметов, запрещённых к проносу, либо при наличии обоснованных подозрений в наличии таких предметов уполномоченный работник обязан незамедлительно сообщить администрации МБОУ «НОШ с. Янракиннот» и действовать в соответствии с инструкциями по обеспечению антитеррористической безопасности, включая информирование правоохранительных органов.

7. Запрещённые к проносу предметы

На территорию МБОУ «НОШ с. Янракиннот» запрещается проносить:

- оружие любого вида;
- взрывчатые вещества и пиротехнические изделия;
- наркотические и психотропные вещества;
- алкогольную продукцию и спиртосодержащие напитки;
- токсичные, ядовитые и легковоспламеняющиеся вещества;
- иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровью людей.

8. Порядок допуска транспортных средств

8.1. Въезд транспортных средств на территорию МБОУ «НОШ с. Янракиннот» осуществляется с разрешения директора МБОУ «НОШ с. Янракиннот» либо уполномоченного лица.

8.2. Транспортные средства, доставляющие продукты питания, хозяйственные товары и иные материальные ценности, допускаются на территорию МБОУ «НОШ с. Янракиннот» по согласованному графику.

9. Действия при нарушении пропускного режима

9.1. Лица, нарушающие требования настоящего Положения, могут быть не допущены на территорию МБОУ «НОШ с. Янракиннот».

9.2. При возникновении конфликтных ситуаций, угрозе безопасности либо обнаружении запрещённых предметов работники МБОУ «НОШ с. Янракиннот» обязаны незамедлительно информировать администрацию МБОУ «НОШ с. Янракиннот» и при необходимости правоохранительные органы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «НОШ с. Янракиннот»

10.2. Положение доводится до сведения работников МБОУ «НОШ с. Янракиннот», обучающихся и их родителей (законных представителей) путём размещения на официальном сайте МБОУ «НОШ с. Янракиннот» и на информационных стендах.

10.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора МБОУ «НОШ с. Янракиннот».