

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа села Янракыннот»**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

\_\_\_\_\_/Коршунова С.В./

«01» сентября 2024г.

**План  
спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых  
мероприятий школьного спортивного клуба «Рыккат»  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель работы ШСК:**

Организация и проведения спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной и социально-значимой работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

– **Задачи:**

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие учащихся в спортивной жизни образовательного учреждения;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся образовательного учреждения на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм; выработка потребности в здоровом образе жизни;
- комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

| <b>Направление деятельности</b>     | <b>Содержание деятельности</b> | <b>Срок</b>      | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------|------------------------------------|
| <b>Организационная деятельность</b> |                                |                  |                                    |
| Выбор лидеров ШСК                   | Подбор состава ШСК             | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР              |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Планирование и организация деятельности ШСК               | Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ШСК). | Июнь-сентябрь                                    | Зам. директора по УВР, руководитель ШСК                                   |
| Создание Совета клуба                                     | Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.   | Сентябрь-октябрь                                 | Руководитель ШСК  |
| <b>Методическая деятельность</b>                          |   |  |   |
| Разработка, согласование программ ДО                      | Анализ имеющихся программ ДО; выявление круга интересов обучающихся ОУ; написание программ ДО   | В течение года                                   | Руководитель ШСК, педагоги ДО   |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | Участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.  | В течение года                                   | Руководитель ШСК, педагоги ДО   |
| Участие в соревнованиях, турнирах, фестивалях             | Подготовка и непосредственное участие в соревнованиях. Подведение итогов.   | В течение учебного года. По годовому плану школы | Зам. директора по УВР, руководитель ШСК, педагоги ДО, педагог-организатор |
| Связь с социальными партнерами                            | Участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня; обмен информацией с ведомствами, работающими в рамках физкультурно - спортивной, спортивно-массовой, социально-значимой направленности; проведение совместных | В течение учебного года                          | Зам. директора по УВР, руководитель ШСК                                   |

|   |  |   |                                     |
|---|--|---|-------------------------------------|
|   | мероприятий.   |   |                                     |
| Осуществление контроля над работой ШСК                                  | Проверка документации  | В течение учебного года                   | Зам. директора по УВР               |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | Проверка программ, планов, ведение журналов педагогами ДО  | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК                    |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.            | Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; проведения мероприятия; анализ мероприятия. | В течение учебного года                   | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК   |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО                           | Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)  | Ноябрь                                    | Руководитель ШСК                    |
| Размещение и обновление информации на сайте школы                       | Нормативные документы, материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.                             | В течении года                            | Зам. директора по УВР, отв. за сайт |