

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа села Янракыннот»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____/Коршунова С.В./

«01» сентября 2024г.

**План
спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых
мероприятий школьного спортивного клуба «Рыккат»
на 2024-2025 учебный год**

Цель работы ШСК:

Организация и проведения спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной и социально-значимой работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

– **Задачи:**

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие учащихся в спортивной жизни образовательного учреждения;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся образовательного учреждения на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм; выработка потребности в здоровом образе жизни;
- комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР

Планирование и организация деятельности ШСК	Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ШСК).	Июнь-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ ДО	Анализ имеющихся программ ДО; выявление круга интересов обучающихся ОУ; написание программ ДО	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	Участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в соревнованиях, турнирах, фестивалях	Подготовка и непосредственное участие в соревнованиях. Подведение итогов.	В течение учебного года. По годовому плану школы	Зам. директора по УВР, руководитель ШСК, педагоги ДО, педагог-организатор
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня; обмен информацией с ведомствами, работающими в рамках физкультурно - спортивной, спортивно-массовой, социально-значимой направленности; проведение совместных	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель ШСК

	мероприятий.		
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	Проверка программ, планов, ведение журналов педагогами ДО	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; проведения мероприятия; анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Ноябрь	Руководитель ШСК
Размещение и обновление информации на сайте школы	Нормативные документы, материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.	В течении года	Зам. директора по УВР, отв. за сайт