

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ЯНРАКЫННОТ»  
689275 Чукотский автономный округ, Провиденский городской округ, с. Янракиннот,  
ул. Снежная, 17, тел./факс: 8(427-35) 28-331 e-mail: school\_janr@mail.ru**

Введено в действие  
Приказ № 13/1-ОД от 14.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «НОШ с. Янракиннот»  
С.В. Коршунова

**План (дорожная карта) первоочередных действий по созданию о функционировании  
Центра образования естественно-научной и технологической направленности  
«Точка Роста» МБОУ «НОШ с. Янракиннот» (далее - Центра)**

**Цель:** создание условий для внедрения новых методов обучения, воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного и технологического профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Химия», «Физика», «Биологи» и «Технология»

№	Действие	Результат	Срок	Ответственный
<b>1.Организационные мероприятия</b>				
1.	Издание приказа о создании и назначение руководителя Центра	Приказ о создании Центра назначение руководителя	До 14.03.24	Директор
2.	Утверждение плана первоочередных действий (Дорожной карты) по созданию и функционированию Центра	Приказ об утверждении плана первоочередных действий (дорожной карты)	До 18.03.24	Директор
3.	Разработать и утвердить Положение о деятельности Центра в МБОУ «НОШ с. Янракиннот»	Положение о деятельности Центра	До 25.03.24	Руководитель Центра
<b>2.Мероприятия по подготовке помещений для размещения Центра</b>				
1.	Проведение инвентаризации материально-технической базы на наличие помещений для размещения кабинетов по предметным областям в соответствии с установленными требованиями, на наличие имеющегося оборудования	Проведена инвентаризация материально-технической базы. Составлен перечень помещений и оборудования	До 31.03.24	Директор, завхоз

2.	Определение учебных кабинетов по предметным областям для функционирования Центра	Составление схемы расположения помещений для функционирования Центра, Приказ об утверждении зонирования помещений Центра	До 31.03.24	Директор, завхоз
3.	Подготовка учебных кабинетов (выполнение ремонтных работ) Центра	Ремонтные работы в соответствии с фирменным стилем и методическими рекомендациями	До 25.08.24	Директор, завхоз
<b>3. Мероприятия по кадровому обеспечению Центра</b>				
1.	Проведение анализа кадровых ресурсов	Проведен анализ, имеющихся кадровых ресурсов на предмет потенциальной пригодности работы в Центре	До 04.03.24	Заместитель директора по УВР
2.	Определение и распределение педагогических кадров для работы в Центре	Составлен список педагогов для работ, в в Центре	До 01.09.24	Директор, руководитель Центра
3.	Обеспечение участия педагогов в повышении квалификации	Свидетельства о повышении квалификации	До 01.09.24	Заместитель директора по УВР, руководитель Центра
<b>4. Мероприятия по разработке нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Центра</b>				
1.	Разработка и утверждение <u>муниципального</u> задания (бюджетной сметы) на оказание муниципальных услуг	Приказ УСП об утверждении муниципальных заданий (бюджетных смет)	До 10.06.24	Директор
2.	Разработка и утверждение Положения о деятельности Центра	Приказ об утверждении Положения о деятельности Центра	До 25.03.24	Директор, руководитель Центра
3.	Внесение изменений в образовательные программы <b>основного</b> общего образования с учетом обновления содержания образования по предметным областям	Приказ о внесении изменений в образовательные программы основного и среднего общего образования	До 01.09.25	Директор, заместитель директора по <b>УВР</b> , руководитель Центра, руководители МО

4.	Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ	Утверждение программы дополнительного образования	До 01.09.25	Директор, заместитель директора ВР, руководитель Центра по
<b>5. Мероприятия по доставке и установке оборудования</b>				
1.	Формирование заявки на закупку оборудования в Центр	Заявка в МО на поставку оборудования	До 10.05.25	Директор, заместитель директора АХЧ по
2.	Доставка и установка оборудования в Центр	Произведена поставка и установка оборудования в Центр	До 01.09.25	Директор, заместитель директора АХЧ по
<b>6. Мероприятия по функционированию</b>				
1.	Формирование специального раздела на официальном сайте МБОУ «НОШ с. Янракыннот»	Раздел на официальном сайте	До 01.06.24	Руководитель Центра
2.	Открытие Центра	Информационное освещение на страницах Телеграмм, ВК		Руководитель Центра
3.	Функционирование Центра по образовательным программам	Функционирование Центра по образовательным программам	В течение 2025 года	Руководитель, учителя Центра
4.	Разработка плана работы Центра с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке	Плана работы Центра	До 01.09.2025, далее ежегодно	Руководитель, учителя Центра
	Разработка и утверждение: - режима работы Центра; - расписания занятий Центра; - графика занятости кабинетов Центра.	Утверждены: - режим работы Центра; - расписание занятий Центра; - график занятости кабинетов Центра.	сентябрь 2025, далее ежегодно	Руководитель, учителя Центра