**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Начальная общеобразовательная школа села Янракыннот»**



 **«УТВЕРЖДАЮ»**

 Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Коршунова С.В./

 «01» октября 2023г.

**План**

**спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых
мероприятий школьного спортивного клуба «Рыркат»
на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы ШСК:**

 Организация и проведения спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной и социально-значимой работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

* **Задачи:**
* активизация физкультурно-спортивной работы и участие учащихся в спортивной жизни образовательного учреждения;
* укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся образовательного учреждения на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся;
* закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;
* воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
* профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм; выработка потребности в здоровом образе жизни;
* комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление****деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
| Организационная деятельность |
| Выбор лидеров ШСК | Подбор состава ШСК | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР |
| Планирование иорганизациядеятельностиШСК | Составление и утверждениепланов работы ШСК на2023-2024 уч. год (планработы ШСК, планспортивно массовыхмероприятий);составление расписанияработы ШСК (общеерасписание,индивидуальное расписаниепедагогов ШСК). | Июнь-сентябрь | Зам. директора по УВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба | Разъяснительная работа сученическимиколлективами школы,коллективамиспортивных секций. | Сентябрь- октябрь | Руководитель ШСК |
| **Методическая деятельность** |
| Разработка, согласование программ ДО | Анализ имеющихся программ ДО; выявление круга интересов обучающихся ОУ; написание программ ДО | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | Участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Участие в соревнованиях, турнирах, фестивалях | Подготовка и непосредственное участие в соревнованиях.Подведение итогов. | В течение учебного года. По годовому плану школы | Зам. директора по УВР, руководитель ШСК, педагоги ДО, педагог-организатор |
| Связь с социальными партнерами | Участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня; обмен информацией с ведомствами, работающими в рамках физкультурно ­ спортивной, спортивно­ массовой, социально­ значимой направленности; проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, руководитель ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течениеучебного года | Зам. директора по УВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими вШСК | Проверка программ, планов, ведение журналов педагогами ДО | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | Подготовка спортивно­ массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); обеспечение участия учащихся в спортивно­ массовых мероприятиях; проведения мероприятия; анализ мероприятия. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО | Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Ноябрь | Руководитель ШСК |
| Размещение и обновление информации на сайте школы | Нормативные документы, материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. | В течении года | Зам. директора по УВР, отв. за сайт |