

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа селя Янракыннот»**

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом, родительским
комитетом
(протокол № 17 от 15.08.2016г)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
МБОУ «НОШ с. Янракыннот»
Л. Канчуга
приказ № 23/ОД от 16.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе проведения промежуточной аттестации учащихся начальных
классов (обучающихся по ФГОС)

I. Общие положения.

1.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом МБОУ «НОШ с.Янракыннот», настоящим Положением.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за этап усвоения учащимися Федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административного контроля. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету, принятым на педагогическом совете и утвержденным директором школы.

Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

1.6. Особенности промежуточной аттестации во 2 – 4 классах являются:

- комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов образования);
- использование планируемых результатов освоения ООП в качестве критериальной и содержательной базы оценки;

- оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- оценка динамики образовательных достижений учащихся;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария их оценки и представления;
- использование наряду со стандартизированными письменными и устными работами таких форм и методов оценки как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение и др.

1.7. Главными объектами промежуточной аттестации являются:

- предметные результаты освоения ООП, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО);
- метапредметные результаты, предполагающие оценку развития универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных);
- оценка личностных результатов (самоопределения, смыслообразования, морально-этической ориентации). Личностные результаты не подлежат итоговому оцениванию.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное и полугодовое оценивание результатов учебы обучающихся, годовую в виде итогового контроля.

II. Система оценок.

2.1. С учетом современных требований к оценочной деятельности для оценивания устных и письменных ответов обучающихся 2-4 классов в школе используется четырех бальная система цифровых отметок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.2. При выставлении отметок учителям-предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

2.3. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.

2.4. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ. За весь период обучения в начальной школе изложения носят обучающий характер, поэтому за эту работу учащимся выставляются только положительные отметки.

В случае выполнения обучающимися работы на отметку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата. В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем.

Отметка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков учащимся по предмету.

2.6. Для оценки достижения планируемых результатов учащихся проводятся следующие мероприятия:

1) Оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начальных классов, используя комплексный подход.

2) Организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио (портфеля достижений обучающихся 1-4-х классов) по трем направлениям:

- показатели предметных результатов;
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов.

III. Организация и проведение текущей аттестации обучающихся.

3.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов общеобразовательного учреждения.

3.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в течении первого полугодия осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.3. Результаты качественной оценки успеваемости обучающихся 1-4-х классов заносятся в Портфолио.

3.4. Текущая аттестация по четвертям проводится в 1-4-х классах.

3.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

3.6. Обучающиеся, временно находившиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями.

3.8. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического планирования программы.

3.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 балльной системе. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку.

3.10. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

IV. Организация и проведение итогового контроля промежуточной аттестации.

4.1. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

4.2. Итоговая отметка во 2-4-х классах формируется на основе накопленной отметки по всем учебным предметам и отметок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

4.3 В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. В один день возможно проведение не более 1 контрольной работы.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (не менее двух учителей),
установить сроки аттестационного периода;
- утвердить аттестационный материал;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на методическое объединение и педсовет.

5.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

5.3. От итогового контроля могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки (отметки) по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, по которым обучающиеся освобождены по состоянию здоровья;
- призеры муниципальной предметной олимпиады, конкурсов;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- имеющие заболевания, согласно перечня заболеваний, утвержденному приказом Министерства образования РФ и Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ от 18.07.94 г. № 268/146.

5.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную триместровую оценку (отметку) по учебному предмету, должны пройти итоговый контроль по этому предмету.

VI. Оформление документации по организации и проведения итогового контроля в переводных классах.

6.1. Орган управления общеобразовательным учреждением (педагогический совет) выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет сроки (не позднее 25 апреля для 1 классов, первая половина мая текущего года для 2-4 классов) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

- 6.2.. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам.
- 6.3.. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах.
- 6.4. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле (до начала аттестационного периода).
- 6.5. Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговой отметки по предметам.
- 6.6. Орган управления общеобразовательным учреждением (педсовет) принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, переведенных в следующий класс условно, оставленных на повторный курс обучения). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.
- 6.7. Бланки письменных работ обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.

VII. Перевод обучающихся.

- 7.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.
- 7.2. Обучающиеся на этапах начального образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года, заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует своевременность ликвидации задолженности.
- 7.3. Обучающиеся на этапах начального образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения (при наличии таких в школе) или продолжают получать образование в иных формах.
- 7.4. Обучающиеся, пропустившие $2/3$ учебного времени за год по независящим от них обстоятельствам, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.