

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа села Янракыннот»**

СОГЛАСОВАНО

С Советом ОУ, Советом родителей
(Протокол № 3 от 25.05.2017г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «НОШ с
Янракыннот» от 25.05.2017г.

№ 24/2-ОД

Канчуга Г.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами СанПиНа, Уставом МБОУ «НОШ с. Янракыннот» (в дальнейшем - Положение, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность групп продленного дня.

1.3. Группы продленного дня открываются в Учреждении по желанию родителей (законных представителей) в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка.

1.4. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет бюджетных средств.

1.5. Учащимся из малообеспеченных семей, посещающим группы продленного дня, может быть предоставлена компенсация из муниципального бюджета при условии наличия документов, подтверждающих это право.

1.6. Контроль за качеством питания учащихся групп продленного дня осуществляет заведующий производством (повар).

2. Порядок комплектования групп продленного дня

2.1. Группы продленного дня комплектуются для учащихся 1 - 4 классов на основании заявления родителей (законных представителей). Заявления о зачислении детей в группу продленного дня принимаются ежегодно по 10

сентября. В заявлении о приеме родители (законные представители) должны указать продолжительность пребывания ребенка в группе (в день, в неделю).

2.2. При комплектовании групп продленного дня следует учитывать:

- состав семьи;
- занятость родителей;
- домашние условия воспитания детей и материальное обеспечение семьи;
- успехи и трудности детей в учебе.

В первую очередь в группы продленного дня принимаются дети из малообеспеченных семей, дети, имеющие трудности в обучении.

2.3. Зачисление учащихся в группы продленного дня осуществляется директором школы и оформляется приказом.

2.4. Наполняемость групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 6-12 человек. Наполняемость групп продленного дня классов коррекционно-развивающего обучения составляет 10 - 14 человек.

3. Организация работы групп продленного дня

3.1. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

3.2. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Для учащихся, посещающих группы продленного дня, организуется разнообразная послеурочная образовательно-воспитательная деятельность: отдых на свежем воздухе, полдник, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий.

Занятия самоподготовки следует начинать не ранее 1,5 - 2 часов после окончания уроков.

3.5. Администрацией Учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения (из расчета 2,5 кв.м. на учащегося), для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются спортивный зал, библиотека и др. Создаются площадки для организации оздоровительных игр на свежем воздухе.

3.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

3.7. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе со 2 полугодия - до 1 часа, во 2 классе - до 1,5 часов, в 3 - 4 классах - до 2 часов.

3.8. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагоги дополнительного образования, библиотекарь и другие педагогические работники.

3.9. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора МБОУ «НОШ с. Янракиннот».

4. Права и обязанности воспитателей

4.1. На должность воспитателя для работы в группе продленного дня принимаются специалисты, имеющие соответствующий образовательный ценз.

4.2. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на 1 ставку воспитателя группы продленного дня.

4.3. В обязанности воспитателей, работающих в группе продленного дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий, оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

4.4. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.5. На воспитателей, работающих в группах продленного дня, распространяются гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ для педагогических работников образовательных организаций.