

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа села Янракыннот»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «НОШ с  
Янракыннот» от 25.05.2017г.

№ 24/2-ОД

Канчуга Г.П.



**Положение об отделении временного пребывания для оказания  
временной социальной поддержки учащимся, оказавшимся в  
сложной жизненной ситуации**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение Временного пребывания для оказания временной социальной поддержки учащимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации (далее Отделение) является объектом социальной инфраструктуры, структурным подразделением МБОУ «Начальная общеобразовательная школа села Янракыннот» (далее Учреждение). Отделение выполняет возложенные на него функции в пределах своей компетенции по решению задач, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10 и др. , постановлениями Правительства РФ, Уставом МБОУ «НОШ с. Янракыннот» и др. локальными актами.

1.3. Отделение по вопросам своей компетентности взаимодействует с государственными и негосударственными организациями и учреждениями социальной защиты населения.

1.4. Детям, пребывающим в Отделении, оказываются следующие формы социальных услуг:

- временный приют;

- социально–реабилитационные услуги, оказываемые специалистами отделения и с привлечением специалистов других учреждений социальной защиты населения;

1.5. Услуги, предоставляемые Отделением, оказываются на безвозмездной основе.

## **2. Цели, основные задачи отделения**

2.1. Основной целью отделения является:

- обеспечение временного приюта учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- создание благоприятных, приближенных к домашним, жилищно-бытовых условий для временного проживания детей с предоставлением бесплатного питания, должного ухода с соблюдением санитарно-гигиенических норм;

- оказание правовой, медико-психолого-педагогической помощи;

- содействие дальнейшему жизнеустройству;

- обеспечение бытовыми, психологическими и прочими условиями их жизнедеятельности, на срок не более одного месяца;

- обеспечение необходимым набором предметов быта и необходимых вещей для учащихся на весь срок пребывания в отделении;

## **3. Порядок приема, обеспечения временного приюта и отчисления**

3.1. Отделение осуществляет прием следующих категорий учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

- дети и подростки, обучающиеся Учреждения очной формы обучения, в возрасте от 2 до 18 лет, пострадавшие от физического или психического насилия и нуждающиеся в предоставлении временного приюта;

- дети, пострадавшие от стихийных бедствий, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

- участники различных спортивных и воспитательных мероприятий при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате при школе.

3.2. Прием в Отделение оформляется приказом директора на основании:

- справок из учреждения здравоохранения об отсутствии у детей социально-опасных заболеваний (заключение венеролога, дерматолога, педиатра, анализ крови RW, флюорография);
- документа, удостоверяющего личность ребенка. Лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность, принимаются при условии обращения в органы внутренних дел для установления личности и оказания помощи в восстановлении утраченных документов;
- документа, подтверждающего социальный статус/катеорию для получения бесплатных социальных услуг;
- ходатайства заинтересованных учреждений, согласованного с Учредителем, в предоставлении ребенку государственной социальной услуги - временный приют.

3.3. Пребывание детей в Отделении осуществляется на добровольной основе в соответствии с правилами поведения учащихся, проживающих в Отделении.

3.4. Срок пребывания в Отделении определяется с учетом особенностей трудной жизненной ситуации, но не более 1 месяца.

3.5. Пребывание в Отделении осуществляется на безвозмездной основе.

3.6. Не допускается нахождение в Отделении детей:

- находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- с явными признаками обострения психического заболевания;
- имеющих социально-опасные заболевания;
- совершивших правонарушение.

В случае выявления таких детей принимаются меры по их направлению в соответствующие учреждения согласно действующему законодательству.

3.7. Отчисление из Отделения по окончании срока оказания безвозмездных услуг оформляется приказом директора на основании личного заявления родителей или законных представителей/опекунов.

3.8. Досрочное отчисление из Отделения производится при нарушении п. 3.6. соответствующего положения, а так же на основании личного заявления родителей или законных представителей/опекунов и оформляется приказом Директора.

#### **4. Организация работы Отделения.**

4.1. Организация работы сотрудников Отделения осуществляется на основании должностных инструкций, графика работы, составленного и утвержденных директором;

4.2. Отделение работает в круглосуточном режиме. Отделение рассчитано на одновременное круглосуточное пребывание 8 детей и подростков;

4.3. Для непосредственного пребывания детей в Отделении оборудованы жилые комнаты с мебелью и предметами первой необходимости, а так же выделены места общего пользования;

4.4. Для оказания социально – реабилитационных услуг привлекаются специалисты государственных и негосударственных организаций и учреждений социальной защиты населения.

## **5. Права и обязанности специалистов**

5.1. Для эффективного оказания социальных услуг специалисты имеют право:

- запрашивать необходимые материалы и документы в организациях и учреждениях о ребенке и членах его семьи;
- сопровождать детей в учреждения, организации;
- привлекать родственников к социальной реабилитации детей (при согласии ребенка).

5.2. Для обеспечения эффективной деятельности специалисты Отделения обязаны:

- владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку детям;
- проводить мероприятия по повышению профессионального уровня, увеличению объема и спектра предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- строго соблюдать конфиденциальность в работе с детьми и их семьями, обеспечивать в установленном порядке ограниченный доступ к сведениям конфиденциального характера;
- поддерживать дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с детьми, членами их семей и коллегами;
- соблюдать действующее законодательство, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормы, которыми руководствуется Отделение, своевременно и точно выполнять распоряжение руководства.

## **6. Ответственность сотрудников Отделения**

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность за надлежащее исполнение и неисполнение функций, возложенных на Отделение в целом в пределах определенных должностной инструкцией, настоящим Положением, Уставом МБОУ «НОШ с. Янракиннот» и законодательством РФ.

6.2. Работники отделения несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.